

Na temelju članka čl. 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Mađarskog Dječjeg vrtića „U Lisztovoj“ - Liszt Utcai Magyar Óvoda, uz prethodnu suglasnost Osnivača – EUROPA AP od 12. 12. 2023. godine, na sjednici održanoj 19.12.2023. godine, donosi

STATUT

Mađarskog dječjeg vrtića „U Lisztovoj“ - Liszt Utcai Magyar Óvoda

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Mađarskog Dječjeg vrtića „U Lisztovoj“ - Liszt Utcai Magyar Óvoda (u daljnjem tekstu : Dječji vrtić).

Članak 2.

(1) Mađarski Dječji vrtić „U Lisztovoj“ - Liszt Utcai Magyar Óvoda je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

(2) Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) koji se ostvaruju sukladno zakonu.

Članak 3.

(1) Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Dječji vrtić i ispise djece iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(2) Kada Dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 4.

(1) Predškolski odgoj organizira se i provodi za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

(2) Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 5.

- (1) Predškolski odgoj ostvaruje se na temelju Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja koji donosi Sabor Republike Hrvatske na prijedlog Vlade Republike Hrvatske.
- (2) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu dječjeg vrtića.
- (3) Odgojno-obrazovni rad obavlja se na mađarskom jeziku i pismu.
- (4) Dio programa predškolskog odgoja na jeziku i pismu nacionalne manjine obvezno se izvodi i na hrvatskome jeziku u trajanju od najmanje 10 sati tjedno po odgojno-obrazovnoj skupini.

Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. STATUTARNE ODREDBE

Članak 7.

Osnivač Dječjeg vrtića je udruga EUROPA AP, Šandora Petefija 78, Bilje, OIB: 08361080398 (u daljnjem tekstu: EUROPA AP ili Osnivač).

Članaka 8.

Dječji vrtić je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića i Statutom.

Članak 9.

- (1) Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.
- (2) Dječji vrtić je upisan u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.
- (3) Dječji vrtić je jedinstvena javna ustanova u čijem sastavu mogu djelovati područni odjeli.
- (4) Područni odjeli su objekti u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja, istima se upravlja iz sjedišta Dječjeg vrtića, nemaju svoja tijela upravljanja i ne sudjeluju u pravnom prometu.

3. NAZIV I SJEDIŠTE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 10.

- (1) Naziv Dječjeg vrtića je: Mađarski Dječji vrtić „U Lisztovoj“ - Liszt Utcai Magyar Óvoda.
- (2) Sjedište dječjeg vrtića je Franca Liszta 15a, Beli Manastir.
- (3) Područni odjeli djeluju pod nazivom Dječjeg vrtića i svojim nazivom, koji glasi:
 1. Mađarski Dječji vrtić „U Lisztovoj“ - Liszt Utcai Magyar Óvoda, Područni odjel Laslovo – Szentlászlói Tagozati Óvoda, Kolodvorska ulica 26A
 2. Mađarski Dječji vrtić „U Lisztovoj“ - Liszt Utcai Magyar Óvoda, Područni odjel Korod – Kórógyi Tagozati Óvoda, Ive Lole Ribara 71

Članak 11.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište posebnom odlukom Osnivača.

Članak 12.

(1) Puni naziv Dječji vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na područnim objektima u kojima obavlja djelatnost predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

(2) Natpisna ploča uz puni naziv Dječjeg vrtića sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

(3) Zaglavlje akta koji Dječji vrtić izdaje temeljem javnih ovlasti sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, puni naziv Dječjeg vrtića, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

(4) Izgled, sadržaj i način postavljanja natpisne ploče, kao i izgled i sadržaj zaglavlja akata vrtića izdanih temeljem javnih ovlasti, moraju biti sukladni propisu koji regulira natpisnu ploču i zaglavlje akata pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

4. PEČAT

Članak 13.

(1) U pravnom prometu Dječji vrtić koristi:

- a) Prvi pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Republika Hrvatska, naziv Dječjeg vrtića iz članka 10. stavak 1. i sjedište Dječjeg vrtića Beli Manastir na hrvatskom i mađarskom jeziku, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.
- b) Drugi pečat okruglog oblika, promjera 30mm, na kojem je uz rub ispisan naziv Dječjeg vrtića iz članka 10. stavak 1. i sjedište Dječjeg vrtića Beli Manastir na hrvatskom i mađarskom jeziku, a u sredini pečata nalazi se logo Dječjeg vrtića.

(2) O broju pečata, naručivanju i zamjeni pečata te načinu uporabe i osobama odgovornim za čuvanje pečata odlučuje ravnatelj.

(3) O izgledu i obliku loga Dječjeg vrtića odluku donosi Upravno vijeće.

Članak 14.

(1) Prvim pečatom iz članka 13. stavak 1. točka a) ovjeravaju se akti koje donosi Dječji vrtić u okviru javnih ovlasti.

(2) Drugi pečat iz članka 13. stavak 1. točka b) rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koja nemaju obilježje akata iz stavka 1. ovog članka.

5. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Članak 16.

- (1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Dječjeg vrtića.
- (2) Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum Dječjeg vrtića.
- (3) Kurikulum Dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.
- (4) Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi kurikulum Dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

Članak 17.

- (1) Djelatnost Dječjeg vrtića obuhvaća:
 - Redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
 - Programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
 - Programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
 - Programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina
 - Program predškole,
 - Programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja i
 - Druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.
- (2) Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 18.

U ostvarivanju programa iz članka 17. ovog Statuta Dječji vrtić je dužan:

- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta,
- dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 19.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 20.

- (1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu kako je to propisano zakonom ili podzakonskim aktom.
- (2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi upravno vijeće Dječjeg vrtića.
- (3) Dječji vrtić dostavlja Osnivaču plan i program rada i izvješće o njegovom ostvarivanju.

6. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

6.1. Unutarnje ustrojstvo dječjeg vrtića

Članak 21.

- (1) Unutarnjim ustrojem Dječjeg vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića.
- (2) Unutarnjim ustrojem Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci i drugog stručno-pedagoškog rada.
- (3) Unutarnjim ustrojem Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i skrbi o djeci, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 22.

- (1) Stručno-pedagoški poslovi u Dječjem vrtiću ustrojavaju se i ostvaruju u odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i poslovima socijalne skrbi, te radi zadovoljavanja potreba i interesa djece i poticanja i promicanja odgojno-obrazovnog rada.
- (2) Pomoćno-tehnički poslovi u Dječjem vrtiću ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje plana i programa rada, te drugih potrebnih uvjeta za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.
- (3) U Dječjem vrtiću mogu se ustrojiti administrativno-stručni, računovodstveno-financijski i drugi poslovi potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića, te ostvarivanja prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.
- (4) Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti dječjeg vrtića kao javne službe.

6.2. Upravljanje dječjim vrtićem

6.2.1. Upravno vijeće

Članak 23.

- (1) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Mandat Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Članak 24.

- (1) Upravno vijeće ima pet članova, predsjednika i četiri člana.
- (2) Tri člana Upravnog vijeća, od kojih jednog predsjednika Upravnog vijeća, imenuje i razrješuje (opoziva) Osnivač svojom odlukom.

Članak 25.

- (1) Jednog člana Upravnog vijeća bira Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

- (2) Svaki član Odgojiteljskog vijeća ima pravo istaknuti kandidata za člana Upravnog vijeća.
- (3) Izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj od broja danih glasova.
- (4) Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, pristupa se drugom krugu glasovanja između kandidata s istim brojem glasova.
- (5) Sjednica Odgojiteljskog vijeća, na kojoj se bira predstavnik iz reda odgojitelja i stručnih suradnika održava se po pravilima o radu Odgojiteljskog vijeća.

Članak 26.

- (1) Jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga.
- (2) Svog predstavnika u Upravnom vijeću roditelji biraju na sastanku koji se održava u prostorijama Dječjeg vrtića.
- (3) Pravo glasa ima po jedan roditelj ili skrbnik svakog od djeteta korisnika usluga.
- (4) Svaki roditelj s pravom glasa ima pravo predložiti kandidata za člana Upravnog vijeća.
- (5) Izabran je onaj kandidat koji je glasovanjem dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (6) Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, pristupa se drugom krugu glasovanja između kandidata s istim brojem glasova.
- (7) Ukoliko ni u drugom krugu ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili iz bilo kojeg razloga na sastanku ne bude izabran predstavnik roditelja u Upravnom vijeću, ravnatelj će sazvati novi sastanak sve dok predstavnik roditelja u Upravnom vijeću ne bude izabran.
- (8) Sastanak roditelja saziva ravnatelj.
- (9) Poziv za sastanak objavljuje se na oglasnim pločama odgojnih skupina i oglasnim pločama Dječjeg vrtića najkasnije 30 dana prije isteka mandata Upravnom vijeću.
- (10) Ravnatelj Dječjeg vrtića organizira izbore za izbor predstavnika roditelja u Upravnom vijeću.
- (11) Mandat članu Upravnog vijeća iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je njihovo dijete izgubilo status polaznika vrtića. U tom roku roditelji će na način propisan ovim člankom, izabrati novog predstavnika na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća čiji je mandat prestao.

Članak 27.

- (1) Članu Upravnog vijeća izabranog od strane Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića i članu Upravnog vijeća kojeg su izabrali roditelji djece korisnika usluga dužnost prestaje ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava ili neuredno ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled i čast Dječjeg vrtića,
 - izgubi pravo na obavljanje dužnosti,
 - ako bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj koji po zakonu dovode do prestanka radnog odnosa u vrtiću,
 - na drugi način propisan ovim Statutom ili Zakonom.
- (2) Postupak za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće većinom glasova ili osnivač.
- (3) Odluku o razrješenju donosi osnivač.

(4) Novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo do isteka mandata razriješenog člana.

Članak 28.

- (1) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća sjednice saziva i predsjedava im član Upravnog vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.
- (3) Sjednicu Upravnog vijeća može sazvati ravnatelj Dječjeg vrtića na prijedlog Osnivača.

Članak 29.

Upravno vijeće kao upravno tijelo:

- donosi programe rada i razvoja Dječjeg vrtića i nadzire njihovo izvršavanje,
- uz prethodnu suglasnost Osnivača donosi Statut Dječjeg vrtića i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe
- donosi Kurikulum Dječjeg vrtića sukladno odredbama Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje,
- donosi Godišnji plan i program rada
- donosi druge opće akte i obavlja druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu uz prethodnu suglasnost osnivača,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju, opterećivanju i zakupljivanju nekretnina Dječjeg vrtića, uz prethodnu pisanu suglasnost osnivača,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima poslovanja, djelatnosti i unapređivanju rada,
- uz suglasnost Osnivača odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, a u slučaju otvaranja novih radnih mjesta, prije donošenja odluke mora pribaviti prethodnu suglasnost osnivača,
- na prijedlog ravnatelja odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa svih radnika u Dječjem vrtiću, osim kad je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, u kojem slučaju odlučuje ravnatelj,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,
- odlučuje o žalbama roditelja ili skrbnika djece korisnika usluga,
- odlučuje o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću,
- podnosi osnivaču izvješća o radu Dječjeg vrtića.
- obavlja i druge poslove utvrđene Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 30.

- (1) Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednicama prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova.
- (3) Odluke na sjednici donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova.

(4) Način rada i odlučivanja pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 31.

- (1) U radu Upravnog vijeća bez prava glasa može sudjelovati ravnatelj Dječjeg vrtića.
- (2) Na sjednicama Upravnog vijeća može biti nazočan i Osnivač i/ili predstavnik Osnivača.
- (3) Mogućnost sudjelovanja drugih osoba uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 32.

- (1) Za rad u Upravnom vijeću članovi mogu ostvarivati naknadu.
- (2) Odluku o pravu na naknadu i visini naknade donosi Osnivač posebnom odlukom.

Članak 33.

- (1) Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.
- (2) Poslovník o radu Upravnog vijeća donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

6.2.2. Ravnatelj

Članak 34.

- (1) Ravnatelj Dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.
- (2) Ravnatelj ima sva prava i obveze utvrđene zakonom i ovim Statutom.
- (3) Ravnatelj osobito:
 - predstavlja i zastupa Dječji vrtić
 - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića
 - predlaže godišnji plan i program rada,
 - predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića kojim se utvrđuje: program rada i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i način vrednovanja,
 - Provođi i brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
 - podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića,
 - organizira rad i poslovanje, te obavlja raspored radnika na radna mjesta,
 - odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića,
 - osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića,
 - zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.
- (4) Ravnatelj potpisuje akte Dječjeg vrtića, podnosi izvješća Upravnom vijeću i osnivaču na njegov zahtjev, o radu i poslovanju Dječjeg vrtića, te obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.
- (5) Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za stručni rad.
- (6) Ravnatelj je dužan obavijestiti osnivača o svim pitanjima važnim za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Članak 35.

- (1) Ravnatelj imenuje i razrješava Osnivač odlukom.
- (2) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (3) S osobom imenovanom za ravnatelja Dječjeg vrtića predsjednik Upravnog vijeća u ime Dječjeg vrtića sklapa ugovor na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Članak 36.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Članak 37.

- (1) Ravnatelj može dati specijalnu ili generalnu punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom i platnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (2) Sadržaj i trajanje punomoći ravnatelj određuje pri njenom izdavanju.
- (3) O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti osnivača.

Članak 38.

- (1) Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, može zamijeniti osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.
- (3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

6.2.3. Odgojiteljsko vijeće

Članak 39.

- (1) Stručno tijelo dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.
- (2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.
- (3) Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma Dječjeg vrtića te Planu i programu rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 40.

- (1) Sjednicama Odgojiteljskog vijeća predsjedava ravnatelj Dječjeg vrtića.
- (2) Sazivanje, način rada i odlučivanja te druga pitanja iz nadležnosti Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuju poslovnikom o radu koji donosi Odgojiteljskog vijeće.

6.2.4. Druga tijela dječjeg vrtića

Članak 41.

- (1) Dječji vrtić može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela.

(2) O osnivanju tijela iz stavka 1. ovoga članka odluku donosi Upravno vijeće uz prethodnu pisanu suglasnost osnivača.

(3) Odluka Upravnog vijeća donesena u skladu sa stavkom 2. ovog članka mora sadržavati odredbe o sastavu, načinu osnivanja, djelokrugu i nadležnosti tih tijela.

7. RADNO VRIJEME

Članak 42.

(1) Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, u pravilu u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

(2) U slučaju utvrđene potrebe roditelja i djece za drukčijim dnevnim rasporedom radnog vremena ili za korištenjem programa subotom, rad subotom organizirat će se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom osnivača.

Članak 43.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te vrijeme za rad sa strankama, roditeljima, odnosno skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se godišnjim planom i programom rada, u skladu s odlukama osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 44.

Dječji vrtić je dužan na oglasnim pločama vrtića i na drugi prikladan način pružiti obavijesti o radnom vremenu, odnosno vremenu za rad s roditeljima, odnosno skrbnicima i drugim strankama.

Članak 45.

(1) Dječji vrtić upisuje djecu prema planu upisa kojeg donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

(2) Plan upisa djece iz stavka 1. ovog članka mora biti usklađen s prostornim, kadrovskim i financijskim mogućnostima Dječjeg vrtića.

8. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 46.

(1) Dječji vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,

- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća.

(2) Dječji vrtić može imati i druge opće akte.

(3) Statut, Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić te Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće.

(4) Ostale opće akte donosi Upravno vijeće, ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi neko drugo tijelo Dječjeg vrtića.

(5) Izmjene i dopune općih akata vrše se na način i u postupku predviđenom za njihovo donošenje.

Članak 47.

(1) Odredbe Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kojim se određuje rad Dječjeg vrtića kao javne službe, moraju biti na pogodan način dostupne javnosti.

(2) Opći akti Dječjeg vrtića objavljuju se isticanjem na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

(3) Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

(4) Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe županijskom uredu nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja.

9. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 48.

(1) Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva. Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan Zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

(2) Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 49.

(1) Osnivač osigurava sredstva za rad i sve druge potrebne uvjete za kontinuirano i stabilno provođenje programa rada predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

(2) Dječji vrtić može ostvarivati prihode iz sredstava osnivača, uplata roditelja, odnosno skrbnika korisnika usluga, uplatama iz državnog proračuna te proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, uplatama donacija te drugim sredstvima u skladu s propisima.

(3) Dječji vrtić može naplaćivati svoje usluge od roditelja korisnika-usluga, sukladno mjerilima koja utvrđuje osnivač, odnosno sukladno odluci osnivača.

Članak 50.

(1) Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrijebiti ju za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, u skladu s aktom o osnivanju i Statutom.

(2) O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića odlučuje osnivač.

Članak 51.

- (1) Ravnatelj može stjecati, opteretiti ili otuđiti imovinu, izuzev nekretnina, bez suglasnosti Upravnog vijeća u vrijednosti do 5.000,00 eura.
- (2) Upravno vijeće može stjecati, opteretiti ili otuđiti imovinu, izuzev nekretnina, bez suglasnosti Osnivača u vrijednosti do 70.000,00 eura.
- (3) Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i druge imovine u vrijednosti većoj od iznosa iz stavka 1. i 2. ovog članka potrebna je prethodna pisana suglasnost Osnivača.

Članak 52.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu
- dati u zakup objekte i prostorije Dječjeg vrtića te mijenjati namjenu objekata i prostorija
- promijeniti djelatnost
- osnovati drugu pravnu osobu

Članak 53.

- (1) Dječji vrtić za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač odgovara za obveze dječjeg vrtića solidarno i neograničeno.

Članak 54.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavljaju se u skladu sa zakonima koji uređuju to područje i propisima donesenim na temelju tih zakona.

Članak 55.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća koja dostavlja osnivaču.

10. JAVNOST RADA

Članak 56.

- (1) Dječji vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.
- (2) Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, upoznaje se javnost, odnosno roditelji, skrbnici i druge pravne i fizičke osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 57.

(1) Dječji vrtić je dužan svakom korisniku usluga Dječjeg vrtića na njegov zahtjev dati informacije i obavijesti o uvjetima načinu pružanja svojih usluga te druge potrebne podatke i upute za ostvarivanje svojih prava kao korisnika usluga.

(2) Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona Zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 58.

Dječji vrtić dužan je postupati u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka te čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imam pravo i ovlast pristupa.

11. PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA

Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive povjeri Dječjem vrtiću, mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, plan fizičke i tehničke zaštite zaposlenika, podaci o imovini Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog osnivača.

Članak 60.

(1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Dječjeg vrtića, bez obzira na koji način su saznali za te podatke i isprave. Zaposlenici su obvezni čuvati poslovnu tajnu i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću, neograničeno.

(2) Zaposlenik ili bivši zaposlenik koji neovlašteno oda poslovnu tajnu, odgovoran je za štetu koju na taj način prouzroči Dječjem vrtiću te snosi druge sankcije propisane općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 61.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se davati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno, tijelima i osobama kojima takvo ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 62.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni djelatnici te drugi zaposlenici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 63.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga za to ovlaštena osoba.

12. NADZOR NAD RADOM DJEČJEG VRTIĆA

Članak 64.

(1) Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) Osim ovlaštenih tijela iz stavka 1. ovog članka nadzor nad radom i poslovanjem Dječjeg vrtića provodi i Upravno vijeće sukladno svojim ovlastima, kao i tijela i osobe koje za to ovlasti osnivač.

(3) Upravno vijeće, ravnatelj i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

13. RADNI ODNOSI

Članak 65.

(1) Radni odnosi u Dječjem vrtiću određuju se sukladno odredbama Zakona o radu te zakona koji uređuju područje predškolskog odgoja.

(2) Sukladno općim propisima o radu, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, Dječji vrtić donosi potrebne opće akte o uređenju radnih odnosa.

14. SURADNJA S RODITELJIMA I SKRBNICIMA DJECE

Članak 66.

(1) U cilju što uspješnijeg ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci, Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece korisnika usluga.

(2) Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem pojedinačnih razgovora, roditeljskih sastanaka i na druge načine.

Članak 67.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se na roditeljske sastanke, pozive odgojitelja i Dječjeg vrtića i surađivati sa radnicima vrtića koji ostvaruju programe Dječjeg vrtića.

Članak 68.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja ili skrbnika i Dječjeg vrtića, međusobna prava i obveze, pobliže se uređuju Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić i međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.

15. DOKUMENTACIJA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 69.

- (1) Dječji vrtić vodi zakonom i drugim propisima utvrđenu pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci na obrascima koje propisuje ministar nadležan za obrazovanje, odnosno ministar nadležan za zdravstvo.
- (2) Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

Članak 70.

U Dječjem vrtiću vodi se administrativna, računovodstvena, knjigovodstvena i financijska dokumentacija u skladu sa zakonom i drugim propisima.

16. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 71.

- (1) Dječji vrtić može prestati s radom u slučajevima i način utvrđenim zakonom.
- (2) Odlukom o prestanku rada Dječjeg vrtića određuje se rok i način prestanka njegova rada te uređuje način raspoređivanja djece koja su pohađala Dječji vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

17. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Dječji vrtić je dužan donijeti opće akte propisane člankom 46. ovoga Statuta u roku od šest mjeseci od dana donošenja ovog Statuta.

Članak 73.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



Statut je objavljen na oglasnoj ploči Mađarskog Dječjeg vrtića „U Lisztovoj“ - Liszt Utcai Magyar Óvoda dana 20.12. 2023. godine, a stupa na snagu dana 08.01.2024. godine.